

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 214 имени Е. П. Глинки»

630030, Россия, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Первомайская, 220/1, тел 8(843) 209-36-70.

Электронная почта: sch-214@yandex.ru, официальный сайт: <http://школа214.рф>

П Р И К А З

от 31.08.2026

№ 484-од

О создании условий для организации
родительского контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/1() «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, заведующего пищеблоком Мартыновскую Т.А. и заместителя директора по ВР Пустоселову Е.М.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

- оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
- сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находится с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.

4. Заместителю директора по Пустоселовой Е.М.:

• Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ СОШ № 214, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (приложение).

• разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ СОШ № 214, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи на информационном стенде и официальном сайте МАОУ СОШ № 214.

5. Секретарю Шиндякиной Л.В.:

• довести настоящий приказ до Мартыновской Т.А. и Пустоселовой Е.М. под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 214 _____ Л.В. Логунова

С приказом ознакомлена:

Пустоселова Е.М.

Мартыновская Т.А.

